


	PRODUCTO	OUTLOOK 2013	Manual de Usuario – Configurar una Cuenta POP3, SMTP en Outlook 2013 – BIMS International Company S.A.C.		
	PROYECTO	Manual General para Usuarios.			
	AMBITO	PUBLICO	VERSIÓN	2013	

INDICE

I.	AGREGAR CUENTA	2
II.	CONFIGURAR MANUALMENTE	3
III.	ELEGIR SERVICIO	4
IV.	AGREGAR NUEVA CUENTA.....	5
V.	AGREGAR NUEVA CUENTA.....	6

Actualización: 23/07/2018	Versión 1.0	MU-OUTLOOK2013
	Página 1 de 8	Autor: John Ubillus G.

	PRODUCTO	OUTLOOK 2013	Manual de Usuario – Configurar una Cuenta POP3, SMTP en Outlook 2013 – BIMS International Company S.A.C.		
	PROYECTO	Manual General para Usuarios.			
	AMBITO	PUBLICO	VERSIÓN	2013	

Una vez creada la cuenta en su CPANEL procederá a abrir el programa **Microsoft Outlook 2013** y siga los siguientes pasos para configurarlo:

I. AGREGAR CUENTA

En el menú principal de Microsoft Outlook 2013 seleccione la opción de **Archivo** (ver Imagen 1), se visualizará la Imagen 2 y ahí se encuentra en el menú de la izquierda **Información** y dentro la opción de **Agregar cuenta** (recuadro en rojo).



Imagen 1

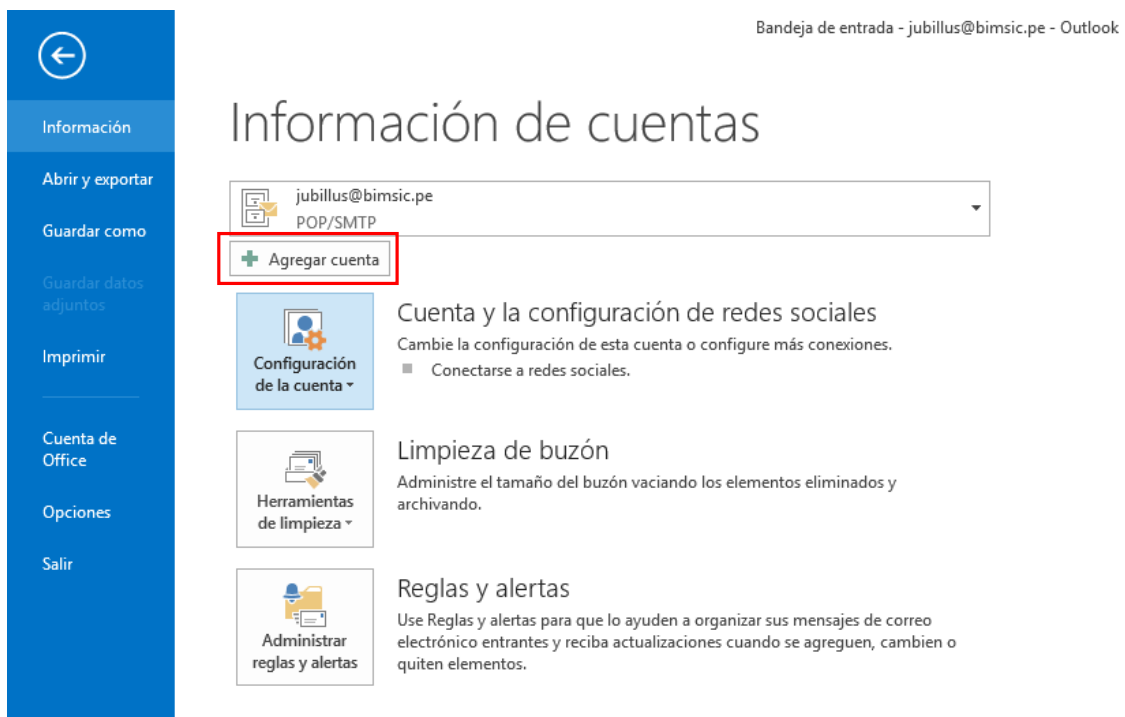


Imagen 2

Puede darse el caso que ya tenga configurado una cuenta y lo que desee simplemente es modificar una cuenta entonces se ubicará sobre el botón que dice **Configuración de la cuenta** (ver Imagen 3 - (recuadro en rojo)).

Actualización: 23/07/2018	Versión 1.0	MU-OUTLOOK2013
	Página 2 de 8	Autor: John Ubillus G.



	PRODUCTO	OUTLOOK 2013	Manual de Usuario – Configurar una Cuenta POP3, SMTP en Outlook 2013 – BIMS International Company S.A.C.		
	PROYECTO	Manual General para Usuarios.			
	AMBITO	PUBLICO	VERSIÓN	2013	



Imagen 3

II. CONFIGURAR MANUALMENTE

En la ventana de Configuración de la Cuenta hacer click sobre la opción **Cambiar...** (ver Imagen 4).

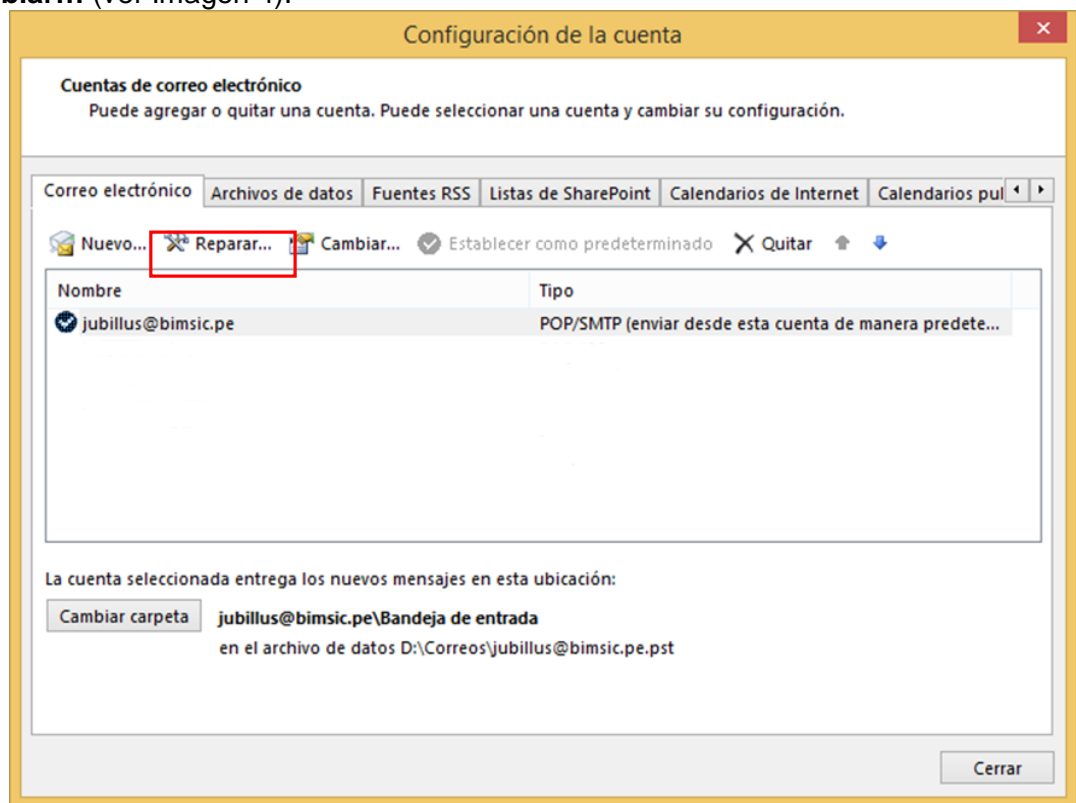




Imagen 4

Actualización: 23/07/2018	Versión 1.0	MU-OUTLOOK2013
	Página 3 de 8	Autor: John Ubillus G.

	PRODUCTO	OUTLOOK 2013	Manual de Usuario – Configurar una Cuenta POP3, SMTP en Outlook 2013 – BIMS International Company S.A.C.		
	PROYECTO	Manual General para Usuarios.			
	AMBITO	PUBLICO	VERSIÓN	2013	

Seleccione la última opción la de **Configuración manual o tipos de servidores adicionales** (ver Imagen 5).

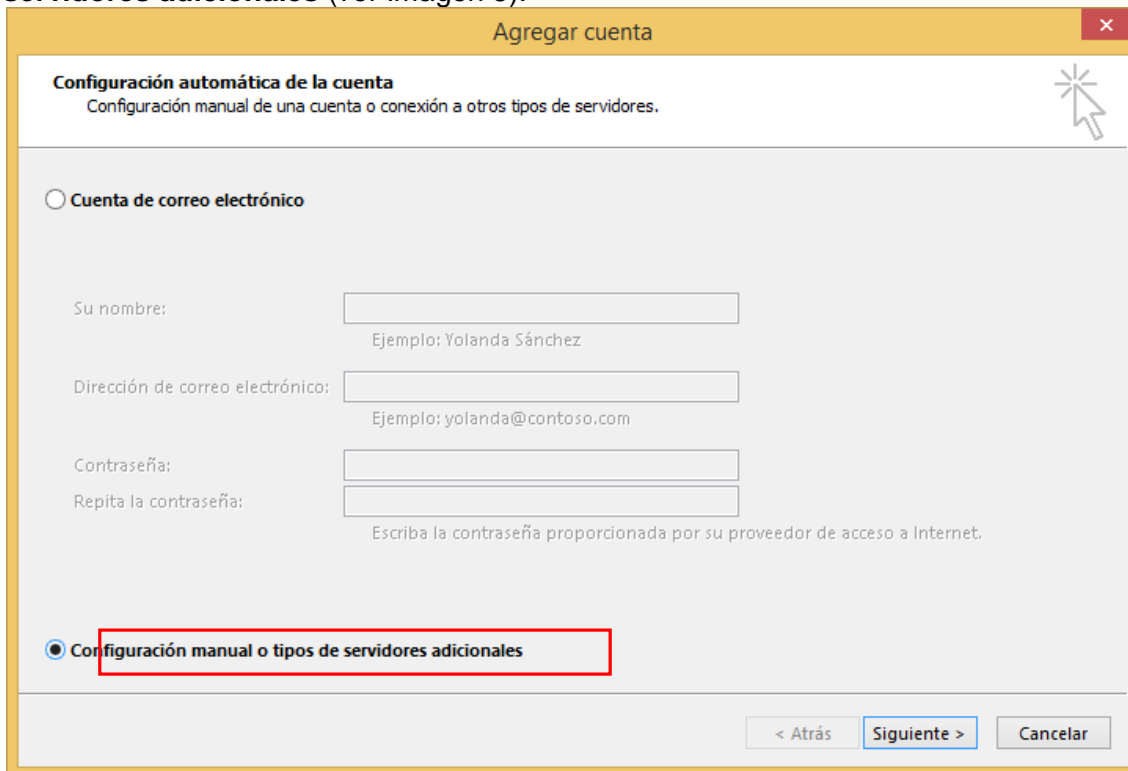




Imagen 5

III. ELEGIR SERVICIO

Escoger la opción, de **Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP** (ver Imagen 6)

Actualización: 23/07/2018	Versión 1.0	MU-OUTLOOK2013
	Página 4 de 8	Autor: John Ubillus G.

	PRODUCTO	OUTLOOK 2013	Manual de Usuario – Configurar una Cuenta POP3, SMTP en Outlook 2013 – BIMS International Company S.A.C.		
	PROYECTO	Manual General para Usuarios.			
	AMBITO	PUBLICO	VERSIÓN	2013	

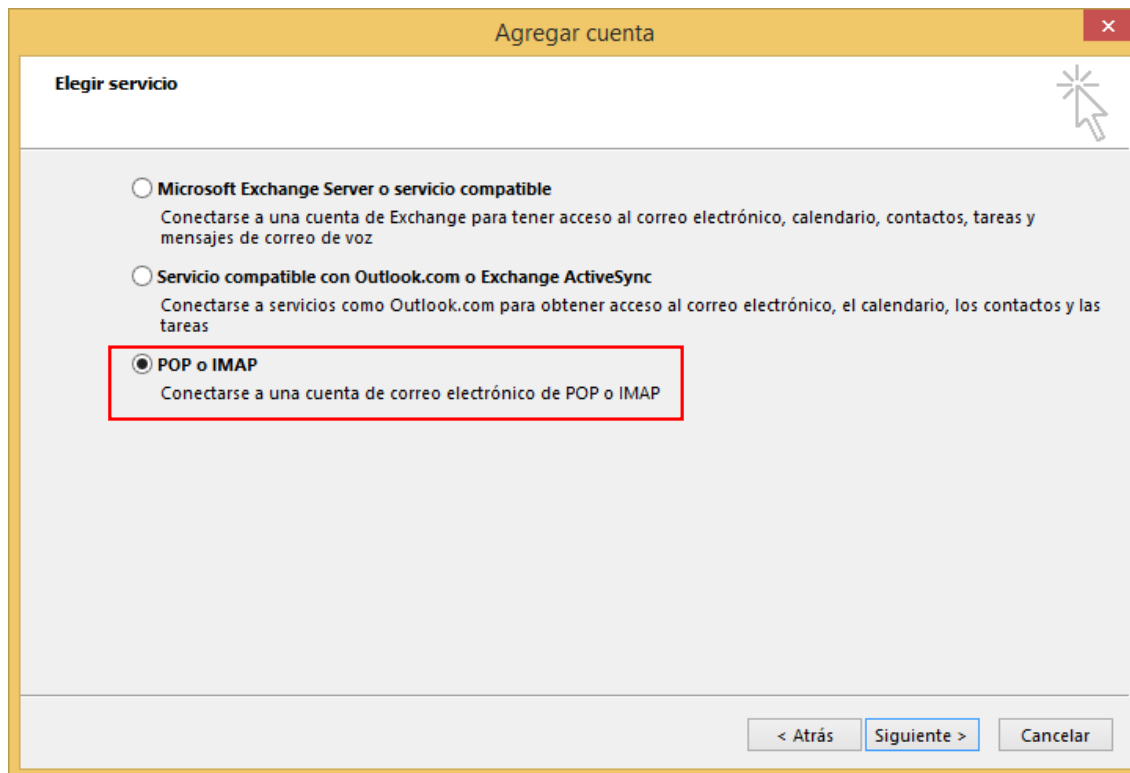


Imagen 6



IV. AGREGAR NUEVA CUENTA

Rellene todos los campos de la siguiente manera:

- Información del usuario
 - Su Nombre: El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
 - Dirección de correo electrónico: Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@su-dominio.com.
- Información del servidor
 - Tipo de Cuenta: POP3.
 - Servidor de correo entrante: Inserte mail.su-dominio.com.
 - Servidor de correo saliente(SMTP): Como el entrante inserte mail.su-dominio.com.
 - Nombre de usuario: Escriba la cuenta de correo, correo@su-dominio.com.
 - Contraseña: La contraseña de su cuenta de correo.

Una vez relleno todos los campos seleccione Más configuraciones..., aparece en la imagen en el cuadro rojo (ver Imagen 7):

Actualización: 23/07/2018	Versión 1.0	MU-OUTLOOK2013
	Página 5 de 8	Autor: John Ubillus G.

	PRODUCTO	OUTLOOK 2013	Manual de Usuario – Configurar una Cuenta POP3, SMTP en Outlook 2013 – BIMS International Company S.A.C.		
	PROYECTO	Manual General para Usuarios.			
	AMBITO	PUBLICO	VERSIÓN	2013	

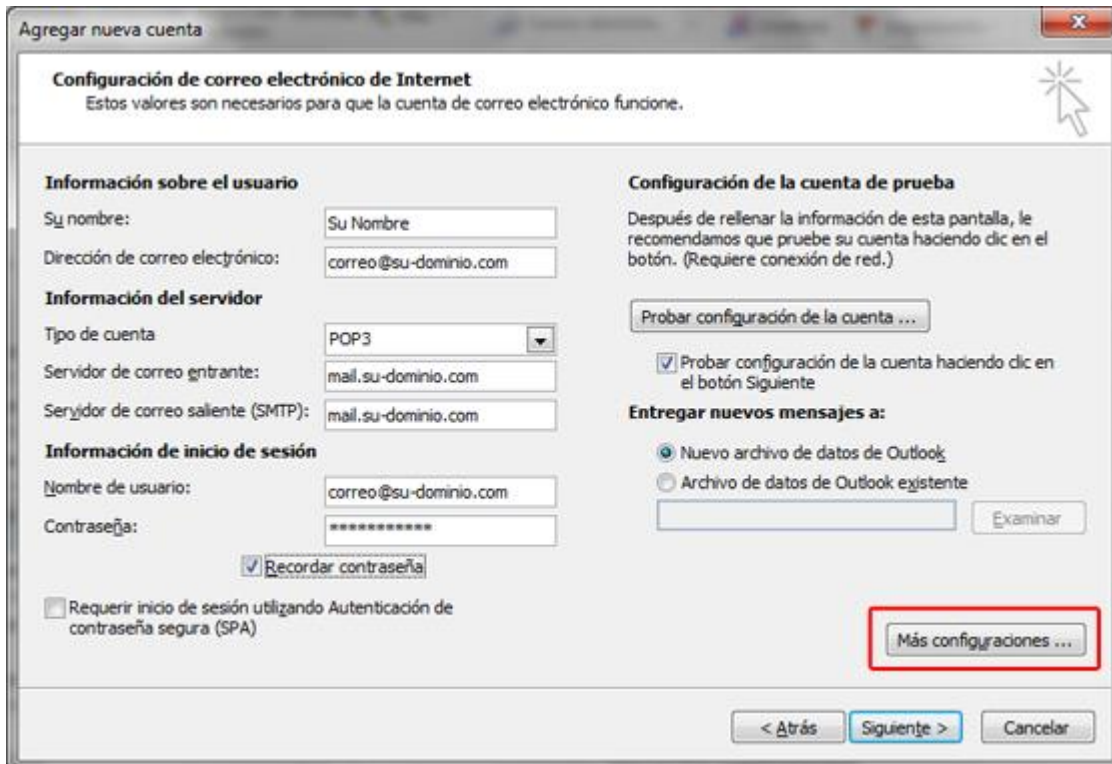




Imagen 7

V. AGREGAR NUEVA CUENTA

Una vez seleccionado Más configuraciones aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña Servidor de Salida, ahí seleccione el **Servidor de salida** (SMTP) requiere autenticación (ver Imagen 8).

Actualización: 23/07/2018	Versión 1.0	MU-OUTLOOK2013
	Página 6 de 8	Autor: John Ubillus G.

	PRODUCTO	OUTLOOK 2013	Manual de Usuario – Configurar una Cuenta POP3, SMTP en Outlook 2013 – BIMS International Company S.A.C.		
	PROYECTO	Manual General para Usuarios.			
	AMBITO	PUBLICO	VERSIÓN	2013	

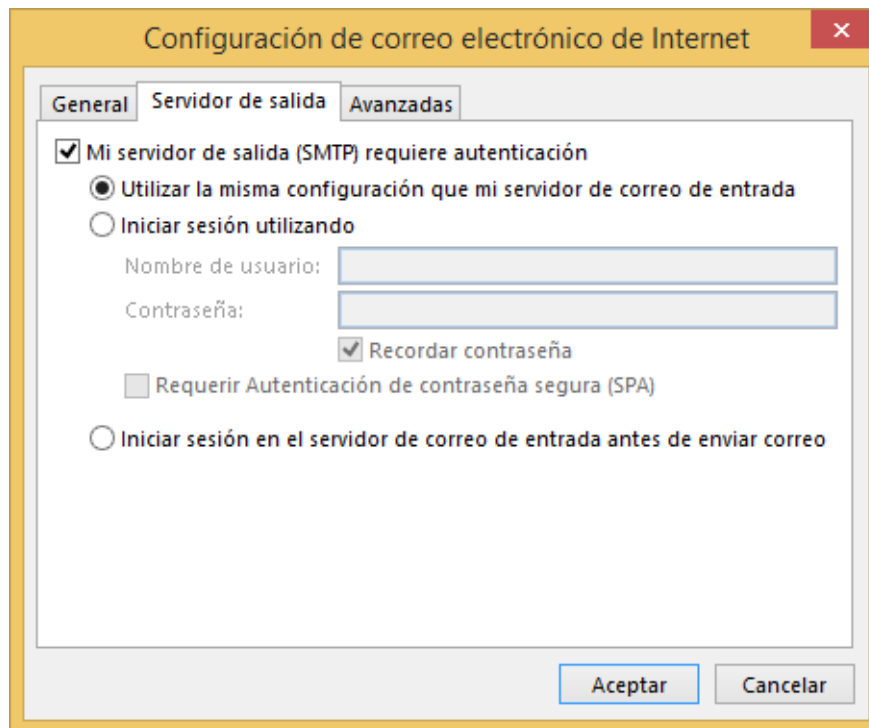


Imagen 8

Y por último escogerá la pestaña **Avanzadas** en donde definirá: POP3 en 995, activar la casilla de conexión cifrada (SSL), el SMTP en 465, en la lista desplegable seleccionar SSL y definir el tiempo que estará la información en el servidor.

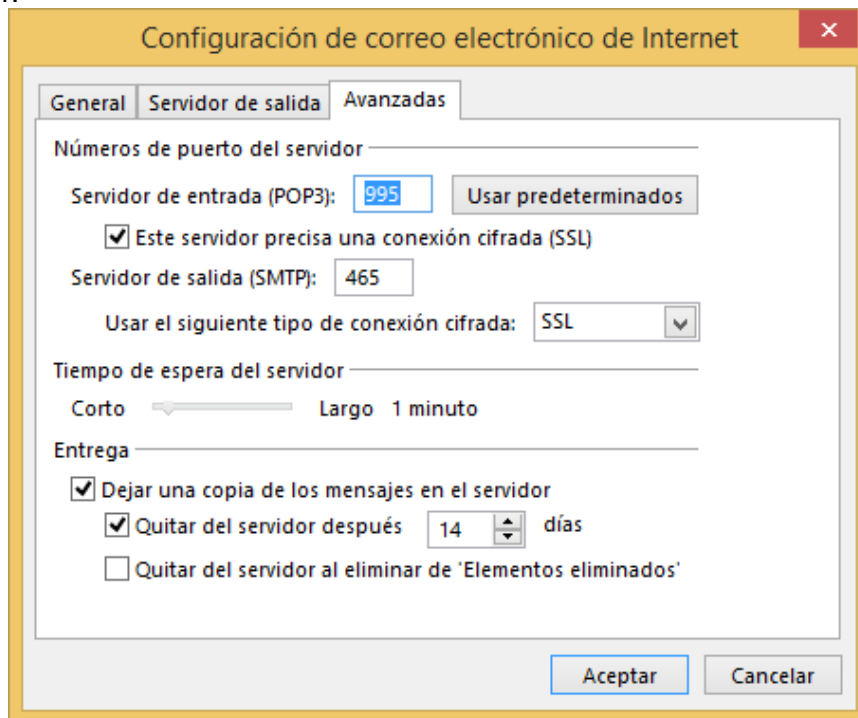




Imagen 9

Actualización: 23/07/2018	Versión 1.0	MU-OUTLOOK2013
	Página 7 de 8	Autor: John Ubillus G.

	PRODUCTO	OUTLOOK 2013	Manual de Usuario – Configurar una Cuenta POP3, SMTP en Outlook 2013 – BIMS International Company S.A.C.		
	PROYECTO	Manual General para Usuarios.			
	AMBITO	PUBLICO	VERSIÓN	2013	

Con esto queda configurada la cuenta de correo en Outlook 2013.

Muchas gracias por seguir nuestro manual de configuración para usuario principiantes.

Actualización: 23/07/2018	Versión 1.0	MU-OUTLOOK2013
	Página 8 de 8	Autor: John Ubillus G.